

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen, das sich seit vielen Jahren erfolgreich mit der Veredelung von Holzoberflächen befasst. Basis für unseren Erfolg sind kompetente Mitarbeiter, kreative Ideen und kurze Entscheidungswege. Für unsere Personalabteilung suchen wir Sie in Teilzeit mit ca. 24 Std. / Woche als

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Kompetente Betreuung der Mitarbeiter in organisatorischen und entgeltrelevanten Fragen vom Eintritt bis zum Austritt.
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens.
- Mitarbeit bei der Durchführung der Entgeltabrechnung.
- Übernahme von verschiedenen Sachgebieten innerhalb der Personalabteilung.
- Erstellen von internen und externen statistischen Auswertungen.
- Erledigung von anfallendem Schriftverkehr u. a. mit Krankenkassen, Behörden, Banken und Anwälten.
- Pflege der Personalakten und des Archivs.
- Verantwortung für die Arbeitszeitverwaltung der Mitarbeiter.

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Personal und Entgeltabrechnung
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Erfahrung im Umgang mit dem MS Office-Paket, Entgeltabrechnungs- sowie Zeitwirtschaftsprogrammen.

Es erwartet Sie eine abwechslungsreiche und selbstverantwortliche Aufgabe, ein angenehmes Arbeitsumfeld und ein engagiertes Team.

Sie sind interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen in digitaler Form. Bitte senden Sie diese unter Angabe der Gehaltsvorstellung direkt an jobs@clou.de.

Alfred Clouth Lackfabrik GmbH & Co. KG
Otto-Scheugenpflug-Straße 2 - 63073 Offenbach/Main
069 / 89 007-0